

檔 號：

保存年限：

國立中央大學 函

機關地址：320桃園縣中壢市中大路300號
聯絡人：張瑞芬
聯絡電話：03-4227151#57028
傳真：03-4205604
電子信箱：evelove64@ncu.edu.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國101年3月9日
發文字號：中大研字第1011450068號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文(附件一 10114500680-1.JPG)

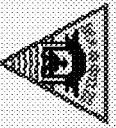
主旨：檢送本校辦理「101年度產業人才投資計畫-產業人才投資計畫-產業分析基礎與實作訓練班、產業經營計畫撰寫與實務應用班、產品行銷管理班」課程表，敬請惠予公告並鼓勵 貴單位人才踴躍參加，請 查照。

說明：

- 一、如符合15歲以上在職勞工，總訓練費用將由行政院勞委會職訓局補助80%-100%，特定對象則全額補助，提供最高3年內7萬元訓練費用補助。
- 二、敬請協助張貼課程表。
- 三、詳細招生訊息可至本校創新育成中心網站查詢或下載。
<http://www.iic.ncu.edu.tw/bulletin.php?no=234>。

正本：公私立大專校院

副本：101/03/09
15:05:21



101年度 產業人才投資計畫

三年七萬元 補助80%-100%學費

名額有限，報名從速！

1. 16歲以上，具勞工保險、農民保險或分之在職勞工，年齡及補助資格以開訓日為基準日，開訓補助90%（非補助者仍可自費參加）。
2. 特定對象補助100%。

課程名稱	招生名額	學習課程	上課時間	訓練費用
產業分析基礎與實作訓練班	43340	1. 產業分析理論/應運發想與問題界定 2. 次級/初級資料蒐集要領 3. 產業分析模型 4. 市場/技術預測方法 5. 競爭策略 6. 研究報告撰寫與專業簡報技巧	4/7-5/12 (每週7) 09:00-16:00 共計36(1)時	訓練費用 \$7,740 政府補助 \$6,192 學員自付 \$1,548 特定對象 自付0元
產業經營計畫撰寫與實務應用	43339	1. 行銷計畫書撰寫要領 2. 營運計畫書撰寫要領 3. 申請政府計畫書撰寫準備 (成功範例與經驗介紹) 4. 營運計畫書執行與管理 5. 計畫書審查意見回應與技巧 6. 計畫書簡報與技巧	4/15-5/20 (每週2) 09:00-16:00 共計36(1)時	訓練費用 \$7,740 政府補助 \$6,192 學員自付 \$1,548 特定對象 自付0元
產品行銷管理班	43342	1. 行銷的定義 (產業、競爭策略、全球行銷) 2. 市場研究 (新環境環境、顧客滿意、行銷資訊系統) 3. 行銷計畫 (行銷策略規劃、行銷環境) 4. 市場定位 (市場區隔與目標行銷) 5. 推出市場 (新產品開發、產品策略管理、服務產品行銷) 6. 促銷活動 (價格策略、通路策略溝通組合設計與廣告、促銷行銷組織與控制)	4/15-5/20 (每週2) 09:00-16:00 共計36(1)時	訓練費用 \$5,520 政府補助 \$4,176 學員自付 \$1,044 特定對象 自付0元

報名地點：各縣市政府、經濟部中小企業處、勞工委員會職業訓練局、主辦單位：國立中央大學、執行單位：國立中央大學產研育成中心
諮詢電話：02-2651-4339 傳真：02-2651-4330 郵政信箱：10001 國立中央大學產研育成中心 廣告

報名表

傳真：02-2651-4330

姓名：

生日：

身分證字號：

聯絡電話：

手機號碼：

E-mail：

報名課程：

☐ 產業分析基礎與實作訓練班

☐ 產業經營計畫撰寫與實務應用班

☐ 產品行銷管理

報名程序

- (1) 先至職訓網 (<http://www.elearning.gov.tw/index.html>) 加入會員
- (2) 需先確認任職公司保險證號，亦可詢問勞保局Tel:03-3350003 (告知姓名/身分證字號)
- (3) 至 <http://training.gov.tw/timonline/assx>，輸入帳號密碼，或 <http://www.education.gov.tw> 點選產投線上報名
- (4) 再輸入課程名稱代號43340 (產業分析基礎與實作訓練班)、43339 (產業經營計畫撰寫與實務應用班)、43342 (產品行銷管理班)，並完成網路報名。
- (5) 上網報名後3日內郵寄報名資料：320縣圖縣中壢市中大路360號 創新育成中心 產投課程報名收。
- (6) 報名資料審查通過後，報名才為完成。如未於期限內完成網路報名及資料繳交者，視同放棄報名資格，名額將依網路報名順序遞補。(全額費用統一於開訓當天繳交)

報名資料

- (1) 學員基本資料表(附表一)一份正本
- (2) 契約書(附表二)一式二份正本
- (3) 身分證影本(正、反面各三份)與存摺影本(請印清楚封面資料)黏貼表(限學員本人帳戶)
- (4) 切結書(附表四)、委託書(附表五)各一份正本
- (5) 訓練期間之勞務投保明細表影本(附件一)

※列印日期務必是在開課日後，請於開課第二次時交件，另補助對象必須符合產業人才投資計畫的規定，若資格不符而無法獲得補助者，訓練費用將不得向本校申請退費，特此說明。

- (6) 若是特定對象請另檢附政府補助之所需文件(附件二)

其他規定

- (1) 生活扶助戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、更生受保護者其他就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者、中低收入戶、因犯罪行為被宣告其未成年子女之監護人等在全職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。
- (2) 依產業人才投資計畫規定，勞保投保明細表為數字保或訓字保之參訓學員，均不具補助資格。
- (3) 缺席時數未達訓練總時數之三分之一，且取得學習結訓證書者，並完成「參訓學員意見調查表」經行政程序核可後，始可取得行政院勞委會補助之補助。
- (4) 完成報名學員未滿招訓人數30人時，本中心保留延期開課或開班與否之權力。