

國立臺北科技大學創新育成中心營運管理辦法

106年11月20日106學年度第1學期主管會議通過
107年1月9日106學年度第1學期第7次行政會議通過
108年4月8日107學年度第2學期主管會議討論通過
108年4月16日107學年度第2學期第4次行政會議通過

第一章 總則

- 第一條 依據國立臺北科技大學創新育成中心設置要點第五點規定，為管理申請進駐之中小企業，提升創新育成中心(下稱本中心)營運績效與輔導考核標準，促成進駐企業回饋校園，特訂定國立臺北科技大學創新育成中心營運管理辦法(下稱本辦法)。
- 第二條 本辦法用詞定義如下：
一、營運輔導合約：企業與本校簽訂，由本校提供進駐培育與輔導顧問服務之契約。
二、營運計畫書：描述企業策略、商品、市場、團隊和執行作法的經營計畫。
三、進駐企業：進駐創新育成中心並接受輔導之中小企業。
四、虛擬進駐企業：透過線上雲端學習或顧問服務等機制接受輔導，未實際使用本中心培育室之企業。
五、離駐：指營運輔導合約期滿，或企業提前終止輔導合約。
六、培育室：本中心提供進駐企業使用之辦公空間。
七、延駐：指營運輔導合約期滿，企業申請延長進駐期間。
八、回饋：進駐企業依營運輔導合約書中回饋條款所產生之捐贈。
- 第三條 本中心管理項目如下：
一、進駐申請與審查
二、企業輔導考核與場所管理
三、離駐與延駐
四、企業回饋方式

第二章 進駐申請與審查

- 第一節 進駐申請
- 第四條 凡在中華民國境內設立之公司，符合中小企業認定標準，研發技術、產品或經營模式構想具創新性及高科技者，均可提出進駐申請。
- 第五條 企業申請進駐審查應先繳交進駐審查費，並備齊下列文件：
一、企業進駐申請書。
二、營運計畫書。
三、同意審查聲明書。
四、最近一期勞保投保清單影本
五、營利事業登記證影本
六、公司登記證明文件影本。
七、營業稅申報書影本。
- 第二節 進駐審查
- 第六條 本中心審查進駐程序如下：
一、先進行資格與應備文件查核，經檢查申請文件未齊備者，請申請企業於期限內補正，逾期未完成補正者，得退回其申請案。
二、經檢查申請文件齊備，由本中心邀請校內外至少三位具法律、財務、技術專長之專業人士，對申請企業之營運計畫書進行書面審核，經全數通過後，再經創新育成中心審查委員會審查，審查結果須全數同意，最後由本中心主任核可，即可進駐。
三、上述審查未通過者，申請企業得於兩週內提出申覆，逾期不予受理。本中心受理申覆後，送請三位本校委員進行審查。經申覆後仍未獲通過者，半年內不得再提出申請案。
四、申覆應以書面提出，以一次為限，內容須包含：
(一)基本資料。
(二)申覆說明：申覆企業應於原申請案所提範圍內，就有異議之審查結果提出具體說明，如有補充資料得一併提出，以供參考。
五、文件查核通過後，全程審查時間於二個月內完成。營運計畫書之審查，以技術或產品之創新性、商業計畫可行性、過去1年財務狀況及未來3年財務預測、適法性等，輔以申請案之輔導需求綜合評估。

第七條 營運計畫書之審查，以技術或產品之創新性、商業計畫可行性、過去 1 年財務狀況及未來 3 年財務預測、適法性等，輔以申請案之輔導需求綜合評估。

第八條 審查通過後，企業依下列培育室使用需求，繳交進駐培育費，並簽訂營運輔導合約：

- 一、甲級：每月 35,000 元。
- 二、乙級：每月 17,500 元。
- 三、丙級：每月 16,500 元。
- 四、無空間需求者：每年 38,000 元。

新創企業如依國立臺北科技大學創業領航專案實施辦法申請進駐，有關進駐培育費優惠部分，從其規定。

第三章 企業輔導考核與場所管理

第一節 企業輔導

第九條 本中心提供進駐企業輔導項目如下：

- 一、協助進行產學合作或實習生招募
- 二、技術引進及技術開發諮詢
- 三、舉辦年度產品展示會
- 四、提供企業經營管理諮詢
- 五、舉辦投資說明會與協助融資
- 六、協助企業商務策略規劃
- 七、提供辦公空間及行政管理
- 八、政府補助款、創業競賽申請建議
- 九、舉辦創業培訓課程
- 十、與政府政策或校務相關之其他措施

第十條 進駐企業於經濟部中小企業發展基金所補助之範圍內，得享下列免費輔導：

- 一、一般性技術引進或技術開發諮詢
- 二、一般性企業經營管理諮詢
- 三、一般性資料庫系統查詢
- 四、行政管理支援

第十一條 於經濟部中小企業發展基金所補助之範圍外，下列輔導依創新育成中心之標準付費：

- 一、專業諮詢
- 二、各項專業課程訓練
- 三、商務策略規劃
- 四、技術合作開發或改良
- 五、當年顧問
- 六、其他各別專案委託

第二節 進駐考核

第十二條 本中心考核進駐企業，以下列標準為憑：

- 一、企業營業項目是否相符
- 二、營業績效與受輔導配合度
- 三、進駐相關費用繳付
- 四、借用物返還
- 五、有無違法情事
- 六、違反營運輔導合約
- 七、遷出條件確認

第十三條 進駐企業應依營運計畫書內容，每年製作營運進度報告送本中心備查，供本中心管理考核營運績效。

第十四條 本中心參考進駐企業提供之營運進度報告及本中心製作之輔導紀錄，每年進行一次考核。必要時，進駐企業負責人應到場說明，考核結果將作為本中心後續輔導及進駐企業續約延駐之依據。考核結果與建議作法，本中心將以書面通知進駐企業。

第三節 場所管理

第十五條 人員及培育室使用規範如下：

- 一、進駐企業應提供常駐本中心之成員名單，並遵守中心門禁規定。
- 二、進駐企業如欲更改進駐場所之水電配置或裝潢施工，應於施工前一個月以附設計圖之書面通知本中心，得同意後方可施工。
- 三、進駐場所之辦公設備，進駐企業應依善良管理人之注意義務使用及保管，並於遷出時負返還責任。

- 四、進駐企業不得於本中心從事不法、具危險性之活動。
 - 五、進駐場所除有特別規定外，不得登記為企業所在地。
 - 六、有害廢棄物之處理，進駐企業應依環保法規之標準存放、清理及運送。
- 第十六條 公共設施之使用管理分自助式、登記式、付費式使用三種，規定如下：
- 一、自助式：使用者應以善良管理人注意義務依使用注意事項使用。
 - 二、登記式：依先登記先使用原則。
 - 三、付費式：依先使用後付款原則，創新育成中心每個月結算一次。
- 公共設施使用時間若有重疊，育成經理得進行協調。

第四章 離駐與延駐

第一節 離駐

- 第十七條 營運輔導合約期滿，或進駐企業符合下列條件之一，即可提出離駐申請：
- 一、無需與本校合作或由本校提供協助者。
 - 二、人力規模擴充逾10人。
 - 三、技術移轉完竣或產品已正式量產。
- 第十八條 進駐企業有下列情況之一者，本中心得以書面通知終止契約並限期內辦理離駐程序：
- 一、應繳款項逾一個月未繳交。
 - 二、進駐企業人員涉及違法、冒用及有損本校名譽情事，經調查屬實。
 - 三、營業研發項目與申請進駐項目不符，或未依營運計畫書規劃內容施行者。
 - 四、違反雙方所簽合約與進駐企業單方簽署之同意書。
 - 五、營運進度嚴重落後。
 - 六、其他重大影響本中心權益情形。
- 第十九條 企業進駐期間即將屆滿，或其他相關離駐條件成立，經接獲本中心通知離駐起，應於限期一個月內搬離，完成離駐手續並繳清應繳費用。企業應於離駐前，將其營運場所回復原狀，並完成該營運場所之設施點交，始算完成離駐程序，若有損壞需依市價賠償。
- 第二十條 除營運輔導合約期滿離駐，凡因其他條件成就而離駐之企業，將依營運輔導合約扣除保證金。

第二節 延駐

- 第二十一條 進駐企業符合下列條件之一者，得提出延駐申請：
- 一、技術開發未完成。
 - 二、新增技術待開發。
 - 三、研發團隊或人力規模未建構完成。
 - 四、技術移轉未完成。
 - 五、進駐期間營運狀況優良尚須支援輔導者。
 - 六、合約到期時正逢進駐企業營運關鍵不宜有變動者。
 - 七、其他特殊情況以個案處理者。
- 第二十二條 企業應於進駐期間屆滿前一個月，備妥營運進度報告與延駐申請書提出延駐申請，本中心依第十四點考核之結果綜合評估，經本中心主任核准後得以延駐。

第五章 回饋

- 第二十三條 使用培育室之進駐企業應於營運輔導合約中簽訂回饋條款，明訂回饋內容及執行方式。
- 虛擬進駐企業得於營運輔導合約書中簽訂回饋條款。
- 第二十四條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件一 國立臺北科技大學創新育成中心進駐申請書

企業/ 團隊名稱			
企業設立狀態	<input type="checkbox"/> 預計於____年____月____日開始進行設立 (需要育成中心提供合作之 <input type="checkbox"/> 會計師 <input type="checkbox"/> 律師,協助申請) <input type="checkbox"/> 申請設立中(____年____月____日申請) <input type="checkbox"/> 已設立完成(核准設立日期:____年____月____日;統 編:_____;工廠登記字號_____) 公司登記地址:_____ <input type="checkbox"/> 曾進駐過(單位名稱)_____, 創新育成中心; <input type="checkbox"/> 否		
培育室需求坪數	<input type="checkbox"/> 7坪 <input type="checkbox"/> 14坪 <input type="checkbox"/> 虛擬進駐; 預計初期員工人數約_____人		
企業負責人	(姓名)	手機(必填)	公司電話
		Email	
		出生年月	民國____年____月
		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		北科校友	<input type="checkbox"/> 是(____系/____級/____年) <input type="checkbox"/> 否
主要聯絡人	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> (姓名)	手機(必填)	
		Email	
		北科校友	<input type="checkbox"/> 是(____系/級/年) <input type="checkbox"/> 否
目前產學合作(洽 談)之北科教授	技術需求:_____(可多重填寫) (____系/級____教授、____系/級____教授等)		
目前籌資狀態	<input type="checkbox"/> 已完成(實收資本額 約共_____萬元) <input type="checkbox"/> 尚未進行 <input type="checkbox"/> 進行中(預計目標____億____千萬____百萬元, 目前____億____千萬____百萬元)		
創業成員股東	<input type="checkbox"/> 有北科校友(<input type="checkbox"/> 且持股超過20%) <input type="checkbox"/> 有北科教師 <input type="checkbox"/> 無北科校友		
主要產品及技術			
企業網站	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需要創新育成中心協助建置 <input type="checkbox"/> 有, 網址_____		
營運產業類別	<input type="checkbox"/> 電子資訊 <input type="checkbox"/> 機械電機 <input type="checkbox"/> 綠能科技 <input type="checkbox"/> 生技醫藥 <input type="checkbox"/> 數位經濟 <input type="checkbox"/> 國防航太 <input type="checkbox"/> 文創科技 <input type="checkbox"/> 循環經濟 <input type="checkbox"/> 研發服務 <input type="checkbox"/> 觀光休閒 <input type="checkbox"/> 社會企業 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
申請進駐所需文 件資料檢核項目	<input type="checkbox"/> 審查費新臺幣壹萬貳千元整(NT 12,000) <input type="checkbox"/> 同意審查聲明書 <input type="checkbox"/> 申請進駐營運計劃書(電子檔+紙本正本)1份 <input type="checkbox"/> 與臺北科技大學教授簽訂之合作備忘錄 <input type="checkbox"/> 公司核准設立函影本 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 最近一期勞保投保人數清單影本 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書(401表)影本 <input type="checkbox"/> 工廠登記證影本		
實驗/ 研發室需求	<input type="checkbox"/> 無, 純辦公或簡易dry lab研發 <input type="checkbox"/> 自籌資金購買(<input type="checkbox"/> 預計設置於育成培育室/ <input type="checkbox"/> 設置於外部場地) <input type="checkbox"/> 進駐後, 可能需使用北科校園實驗室(需進行產學合作)		
以下由創新育成中心填寫			
預計使用培育室	_____培育室; <input type="checkbox"/> 7坪 <input type="checkbox"/> 14坪 <input type="checkbox"/> 虛擬		
備註			

申請公司：_____（大章）

負責人：_____（小章）

中華民國

年

月

日

附件二 國立臺北科技大學創新育成中心企業申請進駐

同意審查聲明書

- 壹、 本公司提供予國立臺北科技大學中小企業創新育成中心之營運計劃書同意接受審查。
- 貳、 本公司申請進駐國立臺北科技大學中小企業創新育成中心之決定獲董事會決議通過，或其他具代表權人之同意。

此致

國立臺北科技大學中小企業創新育成中心

公司名稱：_____（大章）

負責人/代表人：_____（小章）

中華民國

年

月

日

附件三 國立臺北科技大學創新育成中心考核表

企業名稱：

日期： 年 月 日

評 量 項 目			給分
營 業 規 範			給分
1.	營業項目是否與營運輔導合約相符	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
2.	進駐期間有無違法情事，或違反國立臺北科技大學相關規範與合約規定	是 <input type="checkbox"/> 原因： 否 <input type="checkbox"/>	
3.	進駐期間完成至少一項產學合作(包含與學校教師共同研發、技轉、申請研發計畫等)或聘用本校學生實習	是 <input type="checkbox"/> 產學合作名稱： 學生人數： 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
物 品 借 用 與 費 用 繳 付 信 用			給分
4.	會議室使用及物品借用符合使用規範，並準時返還	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
5.	依照合約規定按時繳進駐輔導費及其他費用(例如:網路費、電費..等)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ____次遲交/原因：	
活 動 參 與 & 輔 導 配 合			給分
6.	是否參加本校或北區育成聯盟舉辦課程、工作坊、媒合會、成果發表會等	是 <input type="checkbox"/> 課程____ 研討會____ 媒合會____ 成果展____ 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
7.	配合本中心進行企業輔導訪談(如商業模式、行銷、策略、財務等)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
資 料 回 報			給分
8.	準時提交401報表(稅務資料)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
9.	準時提交勞保繳費單(投保資料)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 原因：	
改 善 意 願 & 期 限			給分
10.	上述評量項目，勾選“否”之項目，請進行改善，並請填入預計完成時間	是 <input type="checkbox"/> 限期____年____月前改善完畢 否 <input type="checkbox"/> 原因：	

註：滿分100，各項給分上限10分。

填表人：_____

進駐企業代表：_____

附件四、年度營運進度報告書

國立臺北科技大學育成中心
進駐企業年度營運進度報告書



進駐企業：_____

進駐期間：自__年__月__日至__年__月__日

中華民國 年 月

壹、摘要表

進駐 企業			
聯絡人	姓名		職稱
	聯絡電話		手機
	e-mail		
營運現況 摘要 (各欄位填 寫字數約 200字)	年度目標：		
	營運模式：		
	達成效益：		
	其他：		

貳、執行成效

一、量化成果

(請依實際效益項目調整並填入相關數值，得以金額表示者，儘量以金額表示。)

效益項目	輔導前數值	結案時數值	成效(%)
1.申請專利數	件	件	
2.取得專利數	件	件	
3.產品數	項	項	
4.展店數	家	家	
5.創造就業人數	人	人	
6.投資額	元	元	
7.員工人均產值	元	元	
8.營業收入	元	元	
9.得獎紀錄	件	件	
10.媒體報導	則	則	
(請自行新增)			

參、其他(請就公司參與育成中心培育過程提供培育建議與需求說明。)

肆、附件(相關佐證資料，包含照片、文宣 DM 等)

附件五 國立臺北科技大學創新育成中心延駐申請書

申 請 日 期	年 月 日		
公 司 名 稱		公司印鑑	
申 請 人	姓名：	職稱：	印鑑：
聯 絡 方 式	電話		
	Email		
目 前 進 駐 期 間	自 年 月 日進駐，預計至 年 月 日合約到期， 目前共計 年。		
進駐期間實收資本額	進駐首年_____萬元 目前_____萬元		
進駐期間年營業額	進駐首年_____萬元 目前_____萬元， <input type="checkbox"/> 已達損益平衡 / <input type="checkbox"/> 尚未損益平衡		
進駐期間員工人數	進駐首年男性____人、女性____人 (RD____人、RD 以外共____人) 目前 男性____人、女性____人 (RD____人、RD 以外共____人)		
申 請 延 駐 期 限	年 月 日，第_____年延駐		
申 請 延 駐 原 由			
進駐期間成就、指標、 得獎事蹟說明 (例如 成功申請政府某補助計畫、完成某產品開發、完成某產學合作案等)			
附 註 說 明			
審 核	創新育成中心 經理 (簽章)：		
	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 再討論說明：		
	創新育成中心 主任 (簽章)：		
	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 再討論說明：		