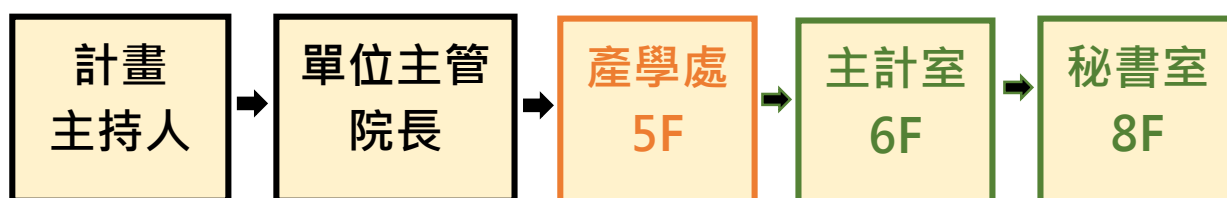




一般產學案/補助案申請流程

- ① **登錄案件**產學合作資訊系統(校園入口網→研發系統→產學合作資訊系統)
- ② 輸入計畫案資料，確認完畢，下載列印「簽約用印申請書」
- ③ 檢附簽約用印申請書、合約書、經費表、執行同意書跑校內審核流程



★執行同意書請至產學處表單下載：編號 4

- ⑤ 簽約用印申請書流程跑完，請至 7 樓文書組用印相關文件



- ⑥ **用印完成後**，請將簽約用印申請書、合約書、經費表、執行同意書上傳至產學合作資訊系統，完成後轉至教師評鑑系統